

Na temelju odredbe Članka 20.st.2 Zakona o komunalnom gospodarstvu(NN36/95-147/14),Članka 295.Zakona o obveznim odnosima(NN35/05,41/08 i125/11),Članka 24. St1. i st.5.Zakona o zaštiti potrošača(NN79/07-56/13), Odluke o komunalnom redu Općine Kolan, Odluke o ustupanju djelatnosti održavanja čistoće na području Općine Kolan (sl.gl.Zad.žup.3/15), direktor društva Čistoća i Održavanje Kolan d.o.o. donio je dana 01. 2.2015. godine sljedeći:

PRAVILNIK

o općim uvjetima isporuke komunalnih usluga prikupljanja,skupljanja i odvoza komunalnog otpada

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o općim uvjetima isporuke komunalnih usluga prikupljanja, skupljanja i prijevoza te zbrinjavanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge na području Općine Kolan na kojem Isporučitelj obavlja predmetnu komunalnu djelatnost.

Članak 2.

Isporučitelj usluge je trgovačko društvo **ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o.** (u daljnjem tekstu Isporučitelj usluge).

Korisnik komunalne usluge su pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici nekretnina na području na kojem Isporučitelj pruža komunalnu uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Komunalna usluga je prikupljanje,skupljanje i odvoz biološkog i miješanog komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,osim otpada iz šumarstva i drvne industrije sukladno odredbi Čl.4 st.1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN RH 94 /13).

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava,ugostiteljstva i industrije koji je po svojstvima i sastavu isti ili sličan otpadu iz kućanstava i iz kojeg nisu posebno izdvojeni pojedini materijali(papir,pet,staklo)te je u Katalogu otpada označen brojkom 20 03 01.

Bio otpad je biloški razgradivi otpad iz kuhinja,parkova,vrtova,trgovina prehranom,tržnica cvjećarni i slično.

Koristan otpad je papir,kartonska ambalaža,plastika i plastična ambalaža,metal i tetrapak.

Korisni sastojci iz komunalnog otpada moraju se izdvojiti u zato postavljene kontejnere.

UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Isporučitelj usluge isključivi je raspolagatelj otpadom odloženim u spremnik, pored spremnika ili je od strane Korisnika odložen izvan poslovnog prostora za odvoz. Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge Isporučitelja usluge, na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Korisnik je dužan Isporučitelja obavijestiti o početku korištenja komunalne usluge najkasnije u roku od 10 (deset) dana od početka korištenja usluge, a naročito ako je do početka potrebe za korištenjem usluge došlo zbog promjene vlasnika ili korisnika stambenog i/ili poslovnog prostora.

Korisnik usluge dužan je dati točne i potpune podatke potrebne za obračuna korištenja usluge, te najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana obavijestiti Isporučitelja o svim promjenama vezanim uz matične podatke Korisnika, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između Isporučitelja i Korisnika usluge.

Članak 4.

Isporučitelj usluge je obavezan sakupljati i odvoziti komunalni otpad sukladno rasporedu odvoza komunalnog otpada.

Raspored odvoza komunalnog otpada donosi Isporučitelj usluge i objaviti će ga na internetskoj stranici Osnivača i svojoj oglasnoj ploči. Na isti način objaviti će i sve promjene koje nastupe naknadno.

Korisnici usluge dužni su komunalni otpad odlagati u tipske posude za komunalni otpad.

Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a Isporučitelj usluge o istom će obavijestiti komunalnog redara jedinice lokalne samouprave.

UGOVOR O ISPORUCI JAVNE KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Ugovor o isporuci javne komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju zahtjeva Korisnika usluge prema Isporučitelju usluge.

Smatra se da je Ugovor o javnoj isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada Korisnik nije podnio zahtjev za sklapanje ugovora ali je započeo i koristi uslugu Isporučitelja. Dan izdavanja uplatnice odnosno računa za izvršenu komunalnu uslugu uzima se kao dan zaključenja i potpisa Ugovora. Ugovor o javnoj isporuci komunalne usluge sklapa se na neodređeno vrijeme a zaključenjem istog Korisnik u potpunosti prihvaća ove Opće uvjete. Isporučitelj je dužan, na zahtjev Korisnika, bez naknade mu predati ove Opće uvjete.

Korištenje javne komunalne usluge nastaje:

a) stupanjem na snagu i primjenom:

- odluke o komunalnom redu Općine Kolan;

- odluke o načinu pružanja javne usluge (prema Čl.30.st.2.ZOOGO);

- odluke o načinu provedbe mjera nepravilnog odbacivanja otpada (Čl.36.st.13.ZOOGO);

Rokovi za donošenje odluka iz točki 2 i 3 ovog članka propisani su stupanjem na snagu Uredbe iz Članka 29.st.10 Zakona o održivom gospodarenju otpadom-ZOOGO (NN 94/13).

b) stjecanjem vlasništva odnosno prava korištenja građevine ili posebnog dijela građevine;

c) ako se ne može utvrditi točan dan početka korištenja usluge, korisniku će isporučitelj obračunati usluge prema njegovoj izjavi, izjavi komunalnog radnika koji je izvršio uslugu ili zapisniku komunalnog redara, unatrag ne više od obračunskog razdoblja.

Članak 6.

Broj i vrsta posuda određuje isporučitelj usluge ovisno o potrebama i drugim uvjetima, i to:

- za domaćinstva u obiteljskim kućama posude zapremine od 80, 120 i 240 litara.

- za domaćinstva u građevinama kolektivnog stanovanja više posuda zapremine od 120, 240, 360 ili jedna (većeg volumena) od 1.100 litara.

- za pravne osobe korisnike poslovnog prostora posude zapremine 80, 120, 240, 700 i/ili 1.100 litara.

- za korisnike u dijelovima naselja, gdje zbog neuređenih, nerazvrstanih cesta ili nije uređeno okretište te skupljanje i odvoz otpada nije moguće organizirati za svako domaćinstvo zasebno postavlja se zajednička posuda od 1.100 litara ili više njih, na lokaciji gdje je moguć pristup specijalnim vozilom Isporučitelja usluge.

Članak 7.

Posude se postavljaju na mjestima koje određuje nadležno tijelo gradske uprave u dogovoru sa Isporučiocem usluge, pritom uzimajući u obzir da ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

Korisnici usluga (ukoliko je posuda vlasništvo Isporučitelja) nisu ovlašteni mijenjati položaj posuda u prostoru, te za slučaj da isto učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmijenjenog mjesta posuda.

Članak 8.

Posude se u pravilu postavljaju na javnim površinama.

U slučaju da je kontejner po položaju nužno postaviti na zemljištu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, od vlasnika je potrebno pribaviti suglasnost.

U obiteljskim kućama posude se postavljaju u dvorište kuće, koje su korisnici usluga na dan skupljanja i odvoza dužni iznijeti izvan dvorišta i vratiti ih nakon pražnjenja u dvorište.

Kod vlasnika ili korisnika poslovnog prostora posude se postavljaju na dostupnom mjestu za Operatera isporučitelja usluga.

U slučaju iz stavka 3. ovog Članka, vlasnik zemljišta dužan je osigurati nesmetani pristup posudi, te pristup službenih osoba isporučitelja usluga radi kontrole i pražnjenja posuda.

Članak 9.

Isporučitelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti Korisnika usluge o prekidu isporuke usluga, osim u slučajevima kada se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog Članka, Isporučitelj je dužan, po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida obavljanja usluga, u što je moguće kraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad, koji uslijed prekida obavljanja usluge nije skupljen i odvezen.

Članak 10.

Odvoz krupnog otpada po mjesnim odborima vrši se prema planu odvoza krupnog otpada kojeg utvrđuje Isporučitelj usluge.

Odvoz krupnog otpada po pojedinačnom pozivu Korisnika usluge naplaćuje se prema cjeniku Isporučitelja usluge.

Članak 11.

Korisnik usluge može odlagati u posude isključivo komunalni otpad, a korisne dijelove je dužan odložiti u tipske posude za papir, staklo, plastiku i limenke.

Opasan otpad također se ne smije odlagati u posude za komunalni otpad, već ga treba predati ovlaštenim sakupljačima.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 12.

Cijena usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđuje se za pravne osobe prema minimalnom volumenu posude Korisnika i broju odvoza tijekom mjeseca, a

za kućanstva prema minimalnom volumenu kante po domaćinstvu i broju predanih kanti Isporučitelju usluge tijekom obračunskog razdoblja što je regulirano Cjenikom usluga.

Članak 13.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu mjesečno na osnovi ispostavljenih računa i uplatnica Isporučitelja komunalne usluge.

Korisnici usluge u zgradama (višestambene) koji žive povremeno na području Općine Kolan ili sezonski, komunalne usluge plaćaju kvartalno (jedanput tromjesečno-tri mjesečna računa) na osnovi zaduženja i Cjenika usluga.

Za Korisnike – pravne osobe računi se ispostavljaju jedanput mjesečno.

Rok za podmirenje računa naznačen je na svakom ispostavljenom računu. Ukoliko korisnik ne podmiri račun u roku, Isporučitelj usluge će za zakašnjenje u plaćanju obračunati zakonske zatezne kamate.

Članak 14.

Korisnik usluge ima pravo prigovora na obračun komunalne usluge u roku od 8 (osam) dana od dana dostave računa, u protivnom se smatra da je obračun ispravan.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku.

Isporučitelj usluge dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prigovora.

Korisnik usluge može odlagati u posude isključivo komunalni otpad, a korisne dijelove je dužan odložiti u tipske posude za papir, staklo i PET ambalažu, ili predati ovlaštenim skupljačima.

Ako Isporučitelj usluge uvaži prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Članak 15.

Isporučitelj usluge može privremeno osloboditi plaćanja komunalne usluge Korisnika usluge, ako je stambeni ili poslovni prostor ruševan ili nije izgrađen, pa nije pogodan za stanovanje ili obavljanje djelatnosti, te u slučaju kada pravna osoba prestane obavljati djelatnost.

Članak 16.

Ukoliko Korisnik usluge ne plati dva računa za pruženu uslugu, Isporučitelj usluge će Korisniku dostaviti opomenu pred obustavu isporuke usluge a izvršenu uslugu ovršno naplatiti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Isporučitelja usluge i na njegovoj internetskoj stranici odnosno stranici Osnivača.

Direktor: Željko Gligora