

Na temelju članka 86., 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 28. Statuta Općine Kolan ("Službeni Glasnik Zadarske županije" br. 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na sjednici održanoj godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Kolan“ (UPU 1)**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Kolan“ ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 06/12), u daljnjem tekstu: Odluka).

#### **Članak 2.**

Ovom Odlukom utvrđuje se:

1. pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja „Kolan“ (u daljnjem tekstu: Plan),
2. razlozi za izradu i donošenje Plana,
3. obuhvat Plana,
4. sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana,
5. ciljevi i programska polazišta za izradu Plana,
6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana,
7. način pribavljanja stručnih rješenja Plana,
8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana,
9. planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza te
10. izvori financiranja Plana.

### **I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

#### **Članak 3.**

Plan se izrađuje i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/ 13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 9/11), Prostornim planom Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 2/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14, 14/15) i Prostornim plan uređenja Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 01/08, 02/12 i 15/15).

Nositelj izrade je Jedinostveni upravni odjel Općine Kolan, a odgovorna osoba je pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela.

### **II. RAZLOG IZRADE I DONOŠENJA PLANA**

#### **Članak 4.**

Osnovni razlozi za izradu i donošenje Plana su sljedeći:

- usklađivanje Plana s prostornim planom višeg reda,
- usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju,
- definiranje detaljnijih uvjeta uređenja i gradnje kao i svih potrebnih uvjeta za ostvarenje pravne osnove za gradnju u provedbenim odredbama
- detaljnije razgraničenje pojedinih namjena unutar obuhvata Plana, a temeljem stvarnih potreba naselja, te zaprimljenih inicijativa,
- definiranje površine za gradnju dječjeg vrtića i osnovne škole, te definiranje svih parametara potrebnih za izdavanje akta o građenju,
- planiranje novih gradivih dijelova naselja namijenjenih stanovanju, te definiranje svih potrebnih uvjeta i ostvarenje pravne osnove za gradnju, te uređenje građevinskog područja dijela naselja, vodeći računa o planiranju prometnih površina i komunalne infrastrukture.

### **III. OBUHVAT PLANA**

#### **Članak 5.**

Područje obuhvata Plana odnosi se na građevinsko područje naselja Kolan.

Područje obuhvata Plana djelomično se nalazi unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP).

### **IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

#### **Članak 6.**

Prostorni plan uređenja Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 01/08, 02/12 i 15/15) utvrdio je uvjete za uređenje područja, odredio svrhovito korištenje i namjenu građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode na području naselja Kolan. Zadnje izmjene PPUO Kolan donesene su tri godine nakon usvajanja UPU-a naselja Kolan te se stvorila potreba za usklađenjem Plana u tekstualnom i grafičkom dijelu.

Odredbe za provođenje u važećem UPU naselja Kolan nisu dovoljno detaljno razrađene te kao takve u nekim slučajevima uzrokuju nejasnoće u provedbi, a u drugim ograničava gradnju i uređenje površina.

### **V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

#### **Članak 7.**

Ovim Planom vrši se izmjena planskih postavki sukladno potrebama i strateškim opredjeljenjima Općine Kolan, uočnim problemima u provedbi plana te ciljevima i programskim polazištima utvrđenim u članku 4. ove Odluke. Ciljevi i programska polazišta odnose se osobito na:

- usklađivanje Plana s prostornim planom višeg reda i sa Zakonom o prostornom uređenju,
- planiranje funkcioniranja naselja na način da se ostvare stvarne prostorne mogućnosti, u skladu sa zatečenim stanjem, a u skladu s važećom zakonskom regulativom,
- definiranje svih potrebnih uvjeta za gradnju i uređenje površina i građevina planiranih unutar obuhvata Plana

- detaljnije razgraničenje pojedinih namjena unutar obuhvata Plana,
- definiranje površine za gradnju dječjeg vrtića, te definiranje svih parametara potrebnih za izdavanje akta o građenju,
- definiranje svih parametara prometne i komunalne infrastrukture.

Temeljem predviđenih izmjena korigirat će se elaborat Plana u tekstualnom dijelu - Odredbama za provedbu, u odgovarajućim prikazima grafičkog dijela plana te u Obrazloženju plana.

## **VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

### **Članak 8.**

Za izradu Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge, s obzirom da se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata, koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, a koje se tiču osnovnih razloga za pokretanje izrade Plana.

## **VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA**

### **Članak 9.**

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 136/15), u suradnji s nositeljem Općinom Kolan, u suradnji s nositeljem izrade Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Kolan.

## **VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

### **Članak 10.**

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od sljedećih sudionika:

1. Zadarska županija, Zavod za prostorno planiranje, Braće Vranjanina 11, 23000 Zadar,
2. Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Pag, Bana Josipa Jelačića 8a, 23250 Pag,
3. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
4. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
5. Ministarstvo kulture, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
7. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zadarska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Zore Dalmatinske 1, 23000 Zadar,

8. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava pomorske i unutarnje plovidbe, brodarstva, luka i pomorskog dobra, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
9. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
10. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11C, 23000 Zadar,
11. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
12. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, 21000 Split,
13. Hrvatske vode, VGI Zrmanja - Zadarsko primorje, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar,
14. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,
15. Hrvatske ceste, Ispostava Zadar, Stube narodnog lista bb, 23000 Zadar,
16. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
17. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko - Frankopanska 10/2, 23000 Zadar,
18. Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 8, 23000 Zadar,
19. Komunalije d.o.o. Novalja, Čiponjac jug 6, 53291 Novalja,
20. KD Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,
21. Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan,
22. susjedne jedinice lokalne samouprave.

#### **Članak 11.**

Javnopravna tijela iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku 15 dana dostaviti Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu prostornih planova.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

#### **Članak 12.**

U skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

U skladu s člankom 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

### **IX. ROK ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA**

#### **Članak 13.**

Rokovi za izradu pojedinih faza plana sukladni su odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), a utvrđuju se na sljedeći način:

- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima: 15 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada nacrt prijedloga Plana: 30 dana od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu plana stručnom izrađivaču,
- izrada prijedloga Plana za potrebe javne rasprave: 5 dana od utvrđivanja istog od strane načelnika,
- trajanje javne rasprave: 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od završetka javne rasprave,
- izrada nacrt konačnog prijedloga Plana: 15 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada konačnog prijedloga Plana: 5 dana od utvrđivanja istog od strane načelnika,
- dostavljanje završnih elaborata Plana: 15 dana od donošenja plana na Općinskom vijeću Općine Kolan,
- izrada pročišćenog tekstualnog i grafičkog dijela Plana, u skladu čl. 113. Zakona o prostornom uređenju - u roku od 30 dana od dana donošenja na Općinskom vijeću.

Rokovi iz stavka I. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produžiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

## **X. IZVOR FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNIH PLANOVA**

### **Članak 14.**

Temeljem odredbi čl. 63. Zakona o prostornom uređenju, sredstva za izradu Plana osigurat će se iz proračuna Općine Kolan.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 15.**

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 8 dana od dana objave Odluke:

- sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju dostavi Odluku Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja,
- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju obavijesti javnost o izradi Plana,
- javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke dostavi Odluku o izradi s pozivom da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

### **Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kolan“.

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KOLAN

Općinsko vijeće

Predsjednik Općinskog vijeća

Ante Zubović

