

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19, 151/22) i članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) a nakon prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Kolan (KLASA: , URBROJ: od 7 studenog 2025. godine), ravnateljica Općinske knjižnice Općine Kolan, donosi

## **STATUT**

### **Općinske knjižnice Općine Kolan Šime Šugar Ivanov**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim Statutom uređuju se: status, naziv i sjedište, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela ustanove te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Općinske knjižnice Općine Kolan Šime Šugar Ivanov (u daljnjem tekstu: Knjižnica).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### **Članak 2.**

- (1) Knjižnica je javna ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Zakonom o ustanovama, odredbama drugih zakona i podzakonskih akata, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice te sukladno pravilima struke.
- (2) Knjižnica je javna knjižnica čiji je osnivač Općina Kolan (u daljnjem tekstu: Osnivač), a osnovana je Odlukom Općinskog vijeća Općine Kolan, KLASA: 612-04/04-01/0001, URBROJ: 2198/33-01-40-001 od 31. svibnja 2004. godine. Ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar Trgovačkog suda u Zadru pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 110015175 Rješenjem navedenog suda poslovni broj Tt-7/926-2 od 13. prosinca 2007. godine.
- (3) Knjižnica je prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda narodna knjižnica.
- (4) Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi Osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu za narodne i specijalne knjižnice.

##### **Članak 3.**

- (1) Knjižnica je pravna osoba i u pravnom prometu s trećima nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti, uz ograničenja predviđena zakonom, na zakonu utemeljenom propisu, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.
- (2) Knjižnica može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.
- (3) Knjižnica odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (4) Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Knjižnice.

#### **II. NAZIV I SJEDIŠTE KNJIŽNICE**

##### **Članak 4.**

- (1) Naziv Knjižnice na hrvatskom jeziku glasi: Općinska knjižnica Općine Kolan Šime Šugar Ivanov.
- (2) Sjedište Knjižnice je u Kolanu, Bartula Kašića 10.

#### Članak 5.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište, odnosno u kojoj Knjižnica obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana.

#### Članak 6.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište isključivo odlukom Osnivača.

#### Članak 7.

- (1) Knjižnica ima znak.
- (2) Znak Knjižnice je stilizirani znak otvorene knjige između čijih stranica glagoljicom piše Kolan, ispod tog znaka piše Knjižnica Šime Šugar Ivanov, stilizirano s hrvatskim pleterom.
- (3) O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Knjižnice.

#### Članak 8.

- (1) U svom radu i poslovanju Knjižnica koristi pečat okruglog oblika koji sadrži naziv i sjedište Knjižnice.
- (2) Knjižnica ima dva pečat okruglog oblika, promjera 30 milimetara i u njemu je ispisan naziv knjižnice na hrvatskom jeziku.
- (3) U sredini pečata nalazi se riječ Kolan.
- (4) Pečat služi za ovjeru isprava i akata koje Knjižnica donosi kao javna ustanova te za redovito administrativno i financijsko poslovanje.

#### Članak 9.

- (1) Knjižnica može imati više pečata koji služe za administrativno i financijsko poslovanje.
- (2) Svaki pečat ima svoj broj koji dobiva po redu, zavisno o tome koliko pečata koristi Knjižnica.

#### Članak 10.

Knjižnica se koristi štambiljima koji služe za administrativno-financijsko i uredsko poslovanje Knjižnice.

#### Članak 11.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj Knjižnice.

### IV. KNJIŽNIČNA DJELATNOST I FINANCIRANJE

#### Članak 12.

- (1) Knjižnična djelatnost obuhvaća:
  - nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
  - stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
  - pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
  - pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
  - digitalizaciju knjižnične građe
  - usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
  - vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice

- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava

- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

(2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, u Knjižnici obavljaju se i financijski te administrativni poslovi vezani za rad Knjižnice, kao i ostali poslovi vezani uz knjižničnu djelatnost, posebice: priređivanje književnih večeri, književno- znanstvenih skupova te promicanje kulture čitanja. Knjižnica poduzima mjere za zaštitu knjižnične građe te redovito provodi postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe.

#### Članak 13.

Knjižnica obavlja djelatnost iz članka 14. ovog Statuta na temelju godišnjeg programa rada i prema standardima kojima se uređuju poslovi i usluge, kadrovski i tehnički uvjeti, standardi za digitalnu knjižnicu, kao i prava i dužnosti korisnika knjižničnih usluga svojstveni za obavljanje djelatnosti za narodne knjižnice.

#### Članak 14.

U okviru obavljanja djelatnosti, Knjižnica izdaje uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu, na zakonu utemeljenim propisima, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima.

#### Članak 15.

(1) Sredstva za rad Knjižnice osigurava Osnivač, a ona uključuju: sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

(2) Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, Zadarska županija te druge pravne i fizičke osobe.

(3) Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

(4) Knjižnica vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

### V. USTROJSTVO I TIJELA KNJIŽNICE

#### Članak 16.

(1) Unutarnjim ustrojstvom Knjižnice osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđenih člankom 12. ovoga Statuta te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

(2) Unutarnjim ustrojstvom Knjižnice povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti te djelatnosti Knjižnice kao javne službe.

(3) Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Knjižnice kao javne službe pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Općinske knjižnice Općine Kolan Šime Šugar Ivanov.

#### Članak 17.

Tijelo Knjižnice je: ravnatelj.

## Članak 18.

(1) Knjižnicom upravlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj:

- organizira rad i vodi poslovanje Knjižnice
  - predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu, u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima,
  - vodi stručni rad Knjižnice,
  - donosi program rada i razvitka Knjižnice
- osoblja,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice,
  - odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju Knjižnice,
  - donosi statut uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
  - donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta Knjižnice, uz prethodnu suglasnost načelnika,
  - donosi druge opće akte Knjižnice u skladu sa Statutom,
  - utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
  - odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice,
  - daje Osnivaču prijedloge i mišljenja u vezi s radom i poslovanjem,
  - uz prethodnu suglasnost načelnika, donosi Odluku o naknadama za usluge Knjižnice,
  - raspisuje oglase za zasnivanje radnog odnosa u Knjižnici te sklapa i raskida ugovore o radu s radnicima Knjižnice,
  - raspoređuje radnike na radna mjesta u Knjižnici,
  - odlučuje o ostvarivanju prava i obveza radnika u Knjižnici,
  - predlaže načelniku Odluku o naknadama za usluge Knjižnice,
  - izvršava odluke i zaključke Osnivača,
  - obustavlja izvršenja odluka, zaključaka i drugih akata za koje ocijeni da su protivni zakonu, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Knjižnice, o čemu je u roku od tri dana od dana obustave dužan obavijestiti načelnika.

(3) Ravnatelj Knjižnice u okviru svojih ovlasti odlučuje o nabavi usluga, roba i radova u vrijednosti do 2.654,46 eura (bez iznosa PDV-a) samostalno, a o nabavi usluga, roba i radova u vrijednosti preko 2.654,46 eura (bez iznosa PDV-a) uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Osnivača.

(4) Ravnatelj može imati i druge ovlasti i obveze, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općima aktima Knjižnice.

## Članak 19.

(1) Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za obavljanje poslova odgovoran je načelniku.

(2) Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti u organizacijskom dijelu poslovanja zamjenjuje osoba koju on za to pismeno ovlasti, a koja ima ovlasti i obveze ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

(3) Ravnatelj Knjižnice može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu.

(4) Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## Članak 20.

Ravnatelj Knjižnice ne može bez posebne ovlasti načelnika nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 21.

(1) Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa, imenovati osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačeni studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane ovim Statutom
- se odlikuje aktivnim znanjem hrvatskog i poznavanjem engleskog jezika u govoru i pismu
- posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti, što se utvrđuje programom rada za naredni mandat.

(2) Iznimno od stavka 1. podstavak 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene s ovim Statutom.

(3) Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. podstavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

#### Članak 22.

Za ravnatelja Knjižnice ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja dok ta zabrana traje
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

#### Članak 23.

(1) Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje načelnik Općine Kolan.

(2) Ravnatelja Knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

#### Članak 24.

(1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se najmanje trideset (30) dana prije isteka mandata ravnatelja koji trenutno obnaša tu funkciju objavljuje u „Narodnim novinama“ te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Osnivača i Knjižnice.

(2) Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu o ustanovama i Statutu.

(3) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Osnivač koji i vodi natječajni postupak.

#### Članak 25.

(1) Ravnatelja Knjižnice imenuje načelnik Općine Kolan.

(2) Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

(3) O donesenoj odluci o imenovanju ravnatelja nadležno upravno tijelo Osnivača dužno je obavijestiti svakog kandidata prijavljenog na natječaj za ravnatelja i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal.

(4) Svaki sudionik natječaja može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovana osoba ne ispunjava uvjete tražene natječajem.

(5) Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem sklapa se na vrijeme od četiri godine, a u ime Knjižnice ga, prije stupanja na dužnost ravnatelja, potpisuje načelnik.

## Članak 26.

- (1) Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti u roku od 30 dana.
- (2) Ako se ravnatelj po provedenom ponovljenom natječaju iz stavka 1. ovog članka ne imenuje do isteka mandata ravnatelja, načelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja.
- (3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 21. ovoga Statuta.
- (4) Vršitelj dužnosti ravnatelja može biti imenovan do imenovanja ravnatelja, ali najdulje na godinu dana.
- (5) S imenovanim vršiteljem dužnosti ravnatelja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu s odlukom o imenovanju.

## Članak 27.

- (1) Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan.
  - (2) Općinski načelnik Općine Kolan dužan je razriješiti ravnatelja u slučaju:
    - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
    - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
    - ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Knjižnice ili postupa protivno njima
    - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.
  - (3) U slučajevima razrješenja ravnatelja iz stavka 2. ovoga članka načelnik Općine Kolan će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a Knjižnica odnosno nadležno upravno tijelo Osnivača dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.
- Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka ako mandat ravnatelja prestane iz razloga propisanih u alineji 2. stavka 2. ovoga članka, ukoliko to posebne okolnosti i hitnost postupanja nalažu, vršitelja dužnosti ravnatelja imenovat će načelnik bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a Knjižnica odnosno nadležno upravno tijelo Osnivača je dužno raspisati natječaj za ravnatelja bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

## VI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI KNJIŽNICE

### Članak 28.

- (1) Knjižnica ima sljedeće opće akte:
  1. Statut Općinske knjižnice Općine Kolan Šime Šugar Ivanov
  2. Pravilnik o radu Općinske knjižnice Općine Kolan Šime Šugar Ivanov
  3. Pravilnik o uvjetima i načinu korištenju knjižnične građe i usluga Općinske knjižnice Općine Kolan Šime Šugar Ivanov
  4. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
  5. Pravilnik o zaštiti od požara
- (2) Knjižnica može imati i druge opće akte ako je njihovo donošenje potrebno u vezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata ili u vezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta.
- (3) Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, a Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost načelnika. Ostale opće akte donosi ravnatelj.

#### Članak 29.

Izmjene i dopune općih akata donose se na način i u postupku propisanom za njihovo donošenje.

#### Članak 30.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Knjižnice.
- (2) Statut i drugi opći akti Knjižnice stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, odnosno u službenom ili drugom glasilu ako je takav način objavljivanja općih akata Knjižnice određen zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom. Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, osim ako općim aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.
- (3) Statut i opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

### VII. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

#### Članak 31.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača ili pribavljena iz drugih izvora, sukladno zakonu.

#### Članak 32.

- (1) O korištenju i raspolaganju imovinom Knjižnice odlučuje ravnatelj, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.
- (2) Knjižnica može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost nadležnog tijela Osnivača, a drugu imovinu sukladno zakonu.

#### Članak 33.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Knjižnica ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva, sukladno zakonu.

#### Članak 34.

- (1) Možebitna dobit Knjižnice utvrđuje se na kraju financijske godine.
- (2) Ukoliko Knjižnica ostvari dobit, tu će dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje djelatnosti i njen razvojni program, dok ukoliko Knjižnica iskaže gubitak, Osnivač će odlučiti o njegovom saniranju.

#### Članak 35.

- (1) Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

### X. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

#### Članak 36.

- (1) Rad Knjižnice je javan.
- (2) O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Knjižnica izvješćuje pravne osobe i građane:
  - objavom na svojim mrežnim stranicama
  - sredstvima javnog priopćavanja
  - održavanjem skupova i savjetovanja
  - izdavanjem publikacija
  - na drugi primjeren način.

#### Članak 37.

- (1) Knjižnica je dužna akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.
- (2) Knjižnica je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

#### Članak 38.

- (1) Knjižnica je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Knjižnica osnovana.
- (2) Knjižnica je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku na njegov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Knjižnica osnovana te im dati potrebne podatke i upute.

#### Članak 39.

Za javnost rada Knjižnice odgovoran je ravnatelj.

#### Članak 40.

Službenom, odnosno poslovnom tajnom, smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju i ugledu Knjižnice, a osobito:

- akti i pismena koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo ili druga osoba, kao povjerljive, povjeri Knjižnici
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja imovine.

### IX. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

#### Članak 41.

- (1) Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična knjižnica.
- (2) Knjižnica je dužna matičnoj knjižnici, na zahtjev, omogućiti uvid u podatke potrebne za obavljanje stručnoga nadzora.
- (3) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture, ako posebnim zakonom nije drukčije uređeno.
- (4) Nadzor nad financijskim poslovanjem Knjižnice obavlja načelnik, nadležno državno tijelo, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

### X. ZAŠTITA OKOLIŠA

#### Članak 42.

- (1) Djelatnici Knjižnice imaju prava i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita čovjekovog okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih djelatnika Knjižnice.
- (3) Svaki djelatnik Knjižnice dužan je upozoriti ravnatelja o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.
- (4) Djelatnik Knjižnice može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

## XI. PRESTANAK RADA I STATUSNE PROMJENE KNJIŽNICE

### Članak 43.

Odluku o prestanku rada i statusnim promjenama Knjižnice donosi osnivač uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno, te ista mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe i knjižnične dokumentacije, odnosno o pohrani digitalne knjižnične građe i digitalne knjižnične dokumentacije na temelju mišljenja Hrvatskog knjižničnog vijeća, uz prethodno izvješće nadležne matične razvojne službe.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općinske knjižnice Općine Kolan Šime Šugar Ivanov, URBROJ: 037-22 od 22. veljače 2022. godine

### Članak 45.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

(2) Opće akte usklađene s ovim Statutom ravnatelj će donijeti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

v.d. Ravnateljica  
Ana Gligora, mag.knjiž.

URBROJ: 133-25/I  
Kolan, xx. studenog 2025.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Općinske knjižnice Općine Kolan Šime Šugar Ivanov dana \_\_\_\_\_ 2025., a stupio je na snagu dana \_\_\_\_\_ 2025. godine.

v.d. Ravnateljica  
Ana Gligora, mag.knjiž.