



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOLAN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

KLASA: 112-01/26-01/01
URBROJ: 2198-33-03/01-26-4
Kolan, 12. lipnja 2026.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
za prijam namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Kolan

Temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 112/19 i 17/25) pročelnica Jedinствenog upravnog odjela Općine Kolan raspisala je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, koji je objavljen na oglasnim stranicama „Narodnih novina“ broj: 61/26 od 12. lipnja 2026. godine za radno mjesto:

DOMAR

1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme -nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno
(probni rad 3 mjeseca)

Opis poslova i zadaća:

- brine o tekućem održavanju općinskih zgrada i ostalih objekata, uređaja i opreme, grijanja/hlađenja te ostalih nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Kolan koje redovno održava te vrši manje popravke na vodovodnoj i električnoj instalaciji, otklanja manje stolarske, staklarske i druge kvarove, predlaže izvanredno održavanje, a u slučaju većih kvarova organizira otklanjanje istih, kontrolira rad servisera i vanjskih izvođača radova i ovjerava im redne naloge uz obavijest i ovlaštenje neposrednog rukovoditelja
- redovito održava zidove u prostorima zgrada u vlasništvu Općine i izvan prostora zgrada (boji ili na drugi način zaštićuje), boji drvene i metalne dijelove namještaja u prostorima u vlasništvu Općine Kolan;
- vodi brigu i odgovara za kontrolu energetske potrošnje, tehničku funkcionalnost objekta i za njegovo namjensko korištenje;
- vodi evidenciju korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Općine te nadzire korištenje tih prostora;
- utvrđuje potrebe za potrošnim materijalom za održavanje objekta, instalacija i opreme;
- vodi brigu o postavljanju i skidanju zastava ispred zgrade i na svim potrebnim mjestima;
- vodi brigu i odgovoran je za postavljanje i uporabu uređaja općinskog razglasa;
- brine o ispravnosti i atestu vatrogasnih aparata, njihovom dovoljnom broju u svim objektima i zadužen je za upoznavanje ostalih službenika s ispravnim rukovanjem u slučaju požara;
- aktivno sudjeluje u pripremi i organizaciji manifestacija;

- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i Pročelnika Upravnog odjela.

Plaća:

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kola“, broj: 6/23 i 11/26), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta Domar i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“, broj: 4/25).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u javnom natječaju obaviti će se testiranje – intervju, za koji se kandidatima dodjeljuje broj bodova 1-10.

Vrijeme održavanja testiranja objavit će se na mrežnoj stranici Općine Kolan, najmanje 5 dana prije održavanja.

Pravila i postupak testiranja:

Na intervju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja. Po dolasku na intervju, od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti na intervju. Za kandidata koji ne pristupi na intervju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od intervjua.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova. Kandidat je zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan koji donosi Rješenje o prijmu.

Prije donošenja rješenja o prijmu u službu, izabrani kandidat dostaviće uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, čije preslike su priložene uz prijavu. Nedostavljanje traženih isprava u određenom roku od izabranog kandidata smatrat će se odustankom od prijma u službu.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata za objavljeno radno mjesto dostavlja se svim kandidatima javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Kolan.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Kolan.

Kandidati koji su pristupili intervjuu imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
OPĆINA KOLAN