

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“, broj: 6/21), Općinsko vijeće, na 32. sjednici, 12. 06. 2024. godine, donosi

## **Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske i ugostiteljsko- turističke zone "Lojkova punta" (uvala Sveti Duh)**

### ***Opće odredbe***

#### Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske i ugostiteljsko-turističke zone "Lojkova punta" (uvala Sveti Duh), u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske i ugostiteljsko-turističke zone "Lojkova punta" (uvala Sveti Duh), u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Kolan, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

### ***Pravna osnova za izradu Plana***

#### Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

### ***Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta***

#### Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

#### A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

##### 1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. – 113. Zakona.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

##### 2. Usklađenje s planom više razine

Plan se usklađuje s važećim Prostornim planom Zadarske županije.

##### 3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Plan se usklađuje s važećim Prostornim planom uređenja Općine Kolan.

## B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanje novih prostorno planskih rješenja vezano je na privođenje namjeni i stvaranju uvjeta za uređenje i gradnju unutar obuhvata Plana.

Unutar obuhvata Plana planira se gradnja sadržaja sportsko – rekreacijske namjene (sport na otvorenom, prateći sadržaji, uređenje plaže) te sadržaja ugostiteljsko – turističke namjene (kamp kapaciteta 200 ležajeva).

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

omogućavanje racionalnog planiranja prostora;

utvrđivanje namjene za korisnike prostora, osiguravanje racionalnog gospodarenja površinama te definiranje lokacijskih uvjeta za gradnju unutar obuhvata Plana, što se osobito odnosi na određivanje pojedinih prostornih cjelina u okvirima određene namjene i tehničke mogućnosti priključenja na prometnu i infrastrukturnu mrežu.

### **Obuhvat Plana**

#### Članak 4.

Područje obuhvata Plana nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP), u prostoru ograničenja.

Obuhvat Plana prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi-Geometrija plana.

### **Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana**

#### Članak 5.

Unutar obuhvata Plana postoji nekoliko izgrađenih građevina ozakonjenih prema posebnom zakonu, različitih namjena. Kroz izradu ovog Plana za takve građevine odredit će se način i uvjeti privođenja namjeni odnosno uvjeti za njihovu rekonstrukciju do privođenja namjeni. U ostalom dijelu, prostor je neizgrađen i komunalno neopremljen. Ovim Planom definirat će se prometni i pristup komunalnoj infrastrukturi;

### **Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana**

#### Članak 6.

Sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje obuhvata Plana, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje obuhvata Plana;

Podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

### **Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana**

#### Članak 7.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Kolan.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Plana, u vidu posebne stručne podloge.

***Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana***

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.
2. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
3. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Senj, HR-53270 Senj, Nikole Suzana 27.
4. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, HR-23000 Zadar, Ilije Smiljanića 3.
5. KOMUNALIJE d.o.o., HR-53291 Novalja, Čiponjac jug 6.
6. KOMUNALNO DRUŠTVO PAG d.o.o., HR-23250 Pag, Braće Fabijanić 1.
7. Grad Pag, HR-23250 Pag, Branimirova obala 1.
8. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zadar, HR-23000 Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8.
9. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Zadar, Tehnička ispostava Zadar, HR-23000 Zadar, Nikole Tesle 14b.
10. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava unutarnje plovidbe, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
11. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovidbe, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
12. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava pomorstva, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
13. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Zadar, HR-23000 Zadar, Gaženička cesta 28c.
14. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
15. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, HR-23000 Zadar, Zrinsko-Frankopanska 10/2.
16. Ministarstvo poljoprivrede, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
17. ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o., HR-23251 Kolan, Trg Kralja Tomislava 6.
18. Grad Novalja, HR-53291 Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1.
19. Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, HR-23000 Zadar, Ulica Božidara Petranovića 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, HR-23000 Zadar, Ulica braće Vranjana 11.
2. KOMUNALNO DRUŠTVO KOLAN društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti, HR-23251 Kolan, Kozlar 8.

3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, Odjel inspekcije, HR-23000 Zadar, Ulica Ivana Mažuranića 26.
4. Ministarstvo kulture i medija, HR-10000 Zagreb, Ulica Josipa Runjanina 2.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Općina Kolan, Trg Kralja Tomislava 6, 23251 Kolan.

### ***Dinamika s fazama izrade Plana***

#### **Članak 9.**

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;

- izrada Nacrta prijedloga Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 01.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

### ***Izvori financiranja izrade Plana***

#### **Članak 10.**

Izrada Plana financirati će iz proračuna Općine Kolan odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

### ***Druga pitanja značajna za izradu Plana***

#### **Članak 11.**

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 2198-07-03/1-24-2, URBROJ: 2198-07/24-01/67 od 23.05.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

### ***Prijelazne i završne odredbe***

#### Članak 12.

Općina Kolan će po objavi u Službenom glasniku Općine Kolan ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-02/24-01/04  
URBROJ: 2198-33-02/01-24-1  
Kolan, 12. 06. 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Zubović

